



Salomé Herrmann

Disponible à partir du 15 septembre 2025

CONTACT

06 52 67 69 61

SALOME.HERRMANN@HOTMAIL.FR

FORMATION

M2 POLITIQUE ET GESTION DE LA CULTURE Science Po Strasbourg | 2022-2023

M1 SCIENCES POLITIQUES. Sciences Po Strasbourg | 2021-2022

L3 SCIENCES SOCIALES. Faculté de Strasbourg | 2020-2021

DEUST MEDIATION CITOYENNE (Culture, Social, Environnement, Education). Faculté de Strasbourg | 2018-2020

BACCALAUREAT ES. Lycée Fustel de Coulanges Strasbourg | 2018

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET BENEVOLES

EXPERIENCE D'UN AN SUR L'ILE DE LA REUNION | Aout 2024 - Septembre 2025

Emploi dans le domaine de la vente : gestion de la boutique en autonomie, conseils et relation client, gestion de caisse, réapprovisionnement, etc.

ASSISTANTE DE PRODUCTION - TJP CDN de Strasbourg (mi-temps) | Novembre 2023 - Juillet 2024

Au sein du service de production dédié aux créations de la directrice du TJP CDN Kaori Ito.

Elaboration des contrats. Préparation des dates de tournées. Elaboration de feuilles de route. Gestion des factures logistiques. Suivi budgétaire.

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - Cadence, Pôle musical régional (mi-temps) | Septembre 2023 - Juillet 2024

Responsable du suivi administratif des formations, de la logistique d'accueil des intervenants et des stagiaires.

Participation à l'organisation de plusieurs types d'événements.

STAGIAIRE EN ADMINISTRATION - Espace Django | Février - Juin 2023

Stage auprès de l'administrateur de l'Espace Django dans le cadre de ma deuxième année de master en PGC.

Assistance à la gestion juridique et administrative du projet, assistance à la gestion budgétaire et financière du projet, observation de la gestion des ressources humaines / gestion de la paie.

Présence sur les concerts, aide aux activités de production, de communication et de médiation...

MEMBRE ORGANISATEUR DU FESTIVAL VENT D'EST - ACSL Furdenheim | Depuis 2015

Relation partenaires, Gestion des caisses, Billetterie, etc.

MEMBRE DU BUREAU DE L'ASSOCIATION "APOGEE CULTURE" | Septembre 2022 - Juin 2023

Responsable de la communication de l'association Apogée Culture qui a pour but de promouvoir et de faire vivre le master Politique et Gestion de la Culture à Sciences Po Strasbourg

SERVICE CIVIQUE - FDMJC Alsace et Communauté de communes du Kochersberg | Septembre 2019 - Aout 2020

- Projet du passeport du jeune citoyen : création et mise en place en collaboration avec les établissements scolaires et les mairies du Kochersberg d'un passeport ayant pour but d'éduquer à la citoyenneté. Le passeport est composé de propositions d'actions citoyennes à destination des jeunes des classes de CM1, CM2 et 6ème
- Animation jeunesse du Kochersberg : création d'un programme estival d'animation pour les collégiens avec l'animatrice du territoire. Animation de ce programme et accompagnement à l'engagement citoyen des jeunes

COMPETENCES

- Connaissance du cadre juridique des activités culturelles
- Gestion budgétaire : Construire un budget et établir un suivi budgétaire. Rédaction et suivi des subventions
- Logistique du spectacle vivant.
- Création et mise à jour d'outils de suivi
- Rédaction de contrats de travail, de convention avec les partenaires, etc.
- Maîtrise des logiciels du Pack Office (formation informatique), Canva ...
- Niveau B1 en Anglais
- Permis B / Permis A1